

Số: 21/ TB/ THCSGY

Giao Bình, ngày 26 tháng 01 năm 2026

THÔNG BÁO

Các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục Học kỳ 2 Năm học 2025-2026

Kính gửi: Các đ/c CB - GV- NV và Cha mẹ học sinh nhà trường

Căn cứ Nghị định số 238/2025/NĐ-CP ngày 03/9/2025 của Chính phủ Quy định về chính sách học phí, miễn, giảm, hỗ trợ học phí, hỗ trợ chi phí học tập và giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo;

Căn cứ Công văn số 155/UBND-VP6 ngày 09/9/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình hướng dẫn triển khai Nghị định số 238/2025/NĐ-CP ngày 03/9/2025 của Chính phủ Quy định về chính sách học phí, miễn, giảm, hỗ trợ học phí, hỗ trợ chi phí học tập và giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo;

Căn cứ Công văn số 927/SGDĐT-TC ngày 25/9/2025 của Sở Giáo dục và đào tạo tỉnh Ninh Bình về việc thực hiện các khoản thu tại các cơ sở giáo dục công lập năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 568/UBND-PKT ngày 02/10/2025 của UBND xã Giao Bình tỉnh Ninh Bình về việc triển khai chính sách học phí, miễn, giảm, hỗ trợ học phí, hỗ trợ chi phí học tập theo Nghị định 238/NĐ-CP ngày 03/9/2025 của Chính phủ; thu chi các khoản dịch vụ phục vụ, hỗ trợ các hoạt động giáo dục tại các cơ sở giáo dục công lập năm học 2025-2026.

Căn cứ Nghị quyết số 30/2025/NQ-HĐND ngày 09/12/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Ninh Bình về việc Quy định danh mục thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục đối với cơ sở giáo dục công lập của tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ Hướng dẫn số 37/SGDDĐT-TC ngày 08/01/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục theo Nghị quyết số 30/2025/NQ-HĐND ngày 09/12/2025 của HĐND tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ vào kết quả các cuộc họp cấp ủy, ban giám hiệu, tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường, cha mẹ học sinh trường THCS Giao Yến;

Trường THCS Giao Yến thông báo các khoản thu Học kỳ 2 năm học 2025-2026 như sau

I) Các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục

I, Các khoản dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục

1. Dịch vụ trông giữ phương tiện cho học sinh: 10.000 đ/hs/tháng (Thu theo số HS gửi phương tiện tại nhà trường).

2. Dịch vụ vệ sinh trường, lớp, khu vệ sinh: 15.000 đ/hs/tháng (Thu theo số tháng thực học).

3. Dịch vụ nước cho học sinh: 10.000 đ/hs/tháng (Thu theo số tháng thực học).

4. Khoản thu dịch vụ trải nghiệm, hướng nghiệp (nếu có): Tuỳ thuộc vào nhu cầu và dịch vụ nơi trải nghiệm.

5. Các khoản thu hộ, chi hộ: Đoàn, Đội, Hội thiếu niên tiên phong Hồ Chí Minh, ... thực hiện thu, chi theo quy định hiện hành của các tổ chức có thẩm quyền ban hành.

6. Các khoản thu khác: (nếu phát sinh) theo quy định.

7. Công tác tài trợ (nếu có) thực hiện theo hướng dẫn tại Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục đào tạo ngày 03/8/2018 Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Công văn số 1427/SGDĐT – TC ngày 04/11/2025 của SGDĐT tỉnh Ninh Bình hướng dẫn thực hiện quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục theo TT số 16/2028/TT-BGDĐT ngày 03/8/2028 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

8. Phương thức thu: Các khoản thu, chi qua tài khoản của đơn vị tại ngân hàng theo quy định.

II. Nguyên tắc thu:

Được thu định kỳ hàng tháng, từ ngày 15 - 25 dương lịch

Thu qua tài khoản của nhà trường: 3204201006647 - Tại ngân hàng Agribank Giao Thủy Nam Định.

Không tổ chức thu nhiều khoản thu trong cùng một thời điểm (trừ trường hợp cha mẹ học sinh tự nguyện nộp 1 lần cho cả kỳ hoặc cho các khoản thu).

+ Các khoản thu, chi khác: (Viện trợ, tài trợ, biểu, tặng...) Khi có phát sinh Nhà trường vào sổ sách theo dõi kịp thời theo chế độ quy định.

+ Việc thu chi đảm bảo đúng mục đích, đúng quy định, quyết toán đúng quy định.

+ Việc quản lý thu, chi đúng theo nguyên tắc tài chính.

Trên đây là thông báo thực hiện các khoản thu trong Học kỳ 2 năm học 2025-2026, nếu có phát sinh khoản thu, mức thu theo quy định của cấp trên nhà trường sẽ thông báo tới cha mẹ học sinh. BGH, Ban đại diện CMHS đề nghị các bậc phụ huynh học sinh thực hiện nghiêm túc tạo điều kiện cho nhà trường hoàn thành nhiệm vụ.

Trong thông báo có điều khoản nào chưa rõ phụ huynh học sinh có thể hẹn gặp trực tiếp Đ/c Hiệu trưởng hoặc phản hồi thông qua số điện thoại: 0914650915 để có sự phúc đáp kịp thời, cụ thể rõ ràng.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: VP.



Lê Văn Chương