

Số: 22/QĐ-THCSGY

Giao Bình, ngày 26 tháng 01 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Chương trình thực hành
tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS GIAO YẾN

Căn cứ Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 26 /11/2013;

Căn cứ Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/09/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 10/12/2014 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn một số điều của Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/09/2014 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định 21/QĐ-BTC năm 2015 đính chính Thông tư 188/2014/TT-BTC hướng dẫn Nghị định 84/2014/NĐ-CP hướng dẫn Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

Căn cứ Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25 tháng 12 năm 2023 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Nghị quyết số 74/2022/NQ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2022 của Quốc hội về tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện chính sách, pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Nghị quyết số 53/NQ-CP ngày 14 tháng 04 năm 2023 của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 74/2022/NQ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2022 của Quốc hội về tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện chính sách, pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Nghị quyết số 98/NQ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25 tháng 12 năm 2023 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Quyết định số 806/QĐ-TTg ngày 22/4/2025 của Thủ tướng Chính phủ: Ban hành Chiến lược quốc gia về phòng, chống lãng phí đến năm 2035;

Căn cứ Quyết định số 13/QĐ-UBND ngày 05/01/2026 của UBND xã Giao Bình về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 trên địa bàn xã Giao Bình;

Theo đề nghị của bộ phận kế toán.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Ban giám hiệu, các tổ chuyên môn và các bộ phận, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Phòng Kinh tế xã; (để báo cáo)
- Công TTĐT của trường;
- Lưu VT,KT.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Văn Chương



CHƯƠNG TRÌNH

Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của trường THCS Giao Yến năm 2026

(Kèm theo Quyết định số: 22/QĐ-THCSGY, ngày 26 tháng 01 năm 2026
của Hiệu trưởng trường THCS Giao Yến)

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CỦA THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ NĂM 2026.

1. Mục tiêu

Mục tiêu của thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (sau đây gọi tắt là THTK, CLP) năm 2026 là thực hiện có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp THTK, CLP nhằm phát huy cao nhất mọi nguồn lực hoàn thành các nhiệm vụ được giao và đảm bảo thực hiện các quy định về THTK, CLP năm 2026 của UBND tỉnh đã ban hành.

2. Yêu cầu

- THTK, CLP phải gắn với các nhiệm vụ được giao năm 2026 và phấn đấu hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm chống lãng phí năm 2026 đã đề ra.
- THTK, CLP phải bám sát chủ trương, định hướng của Đảng, Nhà nước; xác định THTK, CLP là nhiệm vụ trọng tâm của ngành, gắn với trách nhiệm của người đứng đầu và phải được thực hiện đồng bộ, toàn diện tại trường THCS Giao Yến.
- THTK, CLP là nhiệm vụ thường xuyên và phải gắn với các hoạt động phòng chống tham nhũng, thanh tra, kiểm tra, sắp xếp tổ chức bộ máy.
- THTK, CLP phải đảm bảo thực chất, có kết quả cụ thể gắn với việc kiểm tra theo quy định.

3. Nhiệm vụ trọng tâm

Xây dựng và thực hiện Chương trình THTK, CLP năm 2026 cần tập trung vào một số nhiệm vụ trọng tâm sau:

- Tăng cường, siết chặt kỷ luật, kỷ cương tài chính, ngân sách;
- Thanh quyết toán các nguồn kinh phí được giao trên cơ sở bám sát dự toán, tuân thủ các quy định hiện hành về quản lý tài chính và bảo đảm hoàn thành nhiệm vụ được giao;
- Đơn vị tiếp tục triệt để thực hiện tiết giảm các nhiệm vụ chi không thực sự cấp bách như: chi công tác phí, khánh tiết, tiếp khách, hội nghị...;
- Thực hiện nghiêm túc việc các khoản thu dịch vụ và các khoản huy động tài trợ theo các quy định hiện hành và theo các hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Thực hiện theo quy định việc công khai về giáo dục theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT, công khai tài chính Thông tư 61/2017/TT-BTC và Thông tư 90/2018/TT-BTC;
- Thực hiện mua sắm quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định tại Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, để góp phần chống lãng phí, thất thoát, tham nhũng. Triển khai mua sắm qua hệ thống mạng đấu thầu quốc gia;

trường; kiểm điểm trách nhiệm, xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật liên quan đối với các tổ chức, cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý có hành vi vi phạm.

- Tổ chức triển khai thực hiện tốt các quy định của Luật Đầu tư công năm 2019 và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Tiếp tục hoàn thiện quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường đảm bảo theo đúng quy định của pháp luật và đảm bảo tiết kiệm hiệu quả.

- Thực hiện chi công tác phí đúng quy định, tiết kiệm; sử dụng văn phòng phẩm, điện, nước... tiết kiệm, hiệu quả tránh thất thoát, lãng phí.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc cơ chế tự chủ tài chính theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ Quy định quyền tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động trong trường học.

- Xây dựng bộ máy tinh gọn hoạt động hiệu quả; thực hiện đào tạo, điều động, luân chuyển, tạo điều kiện cho viên chức và người lao động phát huy khả năng chuyên môn trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

4. Tăng cường kiểm tra, thanh tra, xử lý nghiêm các vi phạm quy định về THPT, CLP

Đẩy mạnh và nâng cao hiệu quả công tác thanh tra, kiểm tra việc xây dựng và thực hiện Chương trình THPT, CLP; thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật trong các lĩnh vực theo quy định của Luật THPT, CLP và pháp luật chuyên ngành, trong đó:

a. Thủ trưởng cơ quan chủ động xây dựng kế hoạch kiểm tra, tự kiểm tra tại đơn vị và chỉ đạo công tác kiểm tra, tự kiểm tra cấp dưới trực thuộc.

b. Đối với những vi phạm được phát hiện qua công tác thanh tra, kiểm tra, thủ trưởng đơn vị phải khắc phục, xử lý hoặc đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền có biện pháp xử lý. Thực hiện nghiêm các quy định pháp luật về xử lý vi phạm đối với người đứng đầu cơ quan, đơn vị và các cá nhân để xảy ra lãng phí. Quyết liệt trong xử lý kết quả thanh tra, kiểm tra để thu hồi tối đa cho Nhà nước tiền, tài sản bị vi phạm, chiếm đoạt, sử dụng sai quy định, lãng phí phát hiện qua công tác thanh tra, kiểm tra.

Đơn vị chủ trì thực hiện: Trường THCS Giao Yên.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tổ trưởng các tổ chuyên môn căn cứ Chương trình Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 của nhà trường và các quy định của Bộ Tài chính để chủ động nghiên cứu, xây dựng Chương trình THPT, CLP năm 2026 của đơn vị mình. Trong Chương trình THPT, CLP phải cụ thể hóa các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm, tiêu chí đánh giá tiết kiệm và yêu cầu chống lãng phí của đơn vị mình; xác định rõ nhiệm vụ trọng tâm cũng như những giải pháp, biện pháp cần thực hiện để đạt được mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm đã đặt ra. Kèm theo dự toán tiết kiệm cụ thể đối với từng tiêu chí. Thực hiện chế độ báo cáo thực hiện Chương trình THPT, CLP năm 2026 theo quy định tại Thông tư 188/2014/TT-BTC ngày 10/12/2014 của Bộ Tài chính và Báo cáo kết quả tự

chấm điểm theo các tiêu chí đánh giá kết quả THPT, CLP trong chi thường xuyên tại Thông tư số 129/2017/TT-BTC ngày 04/12/2017 của Bộ Tài chính.

2. Các tổ chuyên môn nghiêm túc triển khai nội dung Chương trình THPT, CLP năm 2026 đến toàn thể viên chức, người lao động của tổ mình. Xác định cụ thể mục tiêu, nhiệm vụ, trách nhiệm lãnh đạo của mình, tập trung chỉ đạo làm tốt công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và phải chịu trách nhiệm nếu để xảy ra lãng phí tại lĩnh vực được giao phụ trách.

3. Bộ phận văn phòng trường THCS Giao Yên có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai, thực hiện Chương trình THPT, CLP năm 2026 của các tổ chuyên môn, thực hiện việc báo cáo kết quả cho Phòng Kinh tế xã theo quy định. Tham mưu cho Lãnh đạo xử lý nghiêm hành vi vi phạm trong việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của các bộ phận chuyên môn của nhà trường.

Hiệu trưởng nhà trường yêu cầu các tổ phận chuyên môn triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Chương trình này. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc, phản ánh về nhà trường qua bộ phận hành chính trường THCS Giao Yên để kịp thời xem xét, chỉ đạo, giải quyết./.